



## **PRIVACYSTATEMENT WEBSITE**

## Inhoud

I Inleiding.....	3
A Doel reglement .....	3
B Toepassingsgebied .....	3
C Revisiebeheer.....	3
D Evaluatie .....	3
E Externe richtlijnen en bronnen .....	3
Artikel 1 – Inleiding .....	4
Artikel 2 Algemene bepalingen .....	4
Artikel 3 Gegevensverwerking .....	5
Artikel 4 Gegevensuitwisseling .....	5
Artikel 5 Bewaartermijnen .....	5
Artikel 6 Uw rechten .....	6
Artikel 7 Overige bepalingen.....	6

## I Inleiding

### A Doel reglement

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend ten behoeve van onze dienstverlening. Dat wil zeggen dat het doel van de verwerking altijd direct verband houdt met de opdracht die u verstrekt. Wij gebruiken uw gegevens niet voor (gerichte) marketing en delen uw informatie niet zonder toestemming met derden.

### B Toepassingsgebied

Omgaan met privacy volgens de wettelijke kaders en richtlijnen in de zorg. Ons privacystatement voor de website is van toepassing voor websitebezoekers (die naar aanleiding van onze website) contact met ons opnemen via het contactformulier, telefonisch of per e-mail.

### C Revisiebeheer

Revisie datum	Wijziging	Vastgesteld door
01-05-2018	Eerste versie	Tim Horstik Directeur

### D Evaluatie

Evaluatiedatum
01-05-2019

### E Externe richtlijnen en bronnen

1	<b>Wettelijk kader</b>	Algemene Verordening Gegevensbescherming Wet Datalekken Aanverwante en aanvullende wettelijke kaders
2	<b>Richtlijn</b>	NEN 7510
3	<b>Overige documenten</b>	

## Artikel 1 – Inleiding

Wij verwerken alleen gegevens die wij nodig hebben om u goed van dienst te kunnen zijn. Ons uitgangspunt is dat we niet teveel en niet te weinig registreren. Wij stellen uw gegevens nooit voor commerciële doelstellingen ter beschikking aan derden.

Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de hierboven omschreven doeleinden, tenzij deze gegevens noodzakelijk zijn ter voldoening van een wettelijke bewaarplicht. U kunt ook zelf vragen om wijziging of verwijdering van gegevens.

In ons **privacystatement** is vastgelegd hoe we omgaan met gegevens die we via de website verzamelen. Hoe we omgaan met de persoonsgegevens en gezondheidsinformatie wanneer we u zorg verlenen ligt vast in ons **privacyreglement**.

We beschrijven welke gegevens we verzamelen, wie er betrokken zijn, waar we het voor gebruiken en onder welke voorwaarden we deze gegevens eventueel met derden kunnen delen. Hierbij kunt u denken aan onze ICT leveranciers of een websitebeheerder.

We hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om onze website te beschermen. Hiermee willen we misbruik van gegevens door onbevoegden voorkomen.

Als u vragen heeft over ons privacybeleid kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming

- Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming:  
**Naam:** C. Zweeris  
**Tel:** 023-7001210

## Artikel 2 Algemene bepalingen

<b>2.1</b>	<b>Beveiligingsbeleid</b> De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van beveiligingsbeleid. Dit beveiligingsbeleid is vastgesteld op 01-05-2018 (versie 1.0) op basis van: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Algemene Verordening Gegevensbescherming</li><li>▪ Wet Datalekken</li><li>▪ NEN 7510 / NEN 27002 / 27003</li></ul>
<b>2.2</b>	<b>Gedragcode privacy</b> Onze begeleiders/medewerkers zijn op de hoogte en bekend met de gedragscode privacy. Dit is gebaseerd op ons beveiligingsbeleid. Wij dragen er zorg voor dat onze medewerkers de juiste kennis hebben van interne en externe processen.

## Artikel 3 Gegevensverwerking

<b>3.1</b>	<b>Welke gegevens verzamelen wij via onze website en waarom?</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bezoek aan onze website; Wanneer deze webpagina's worden bezocht, worden ten behoeve van de dienstverlening op sommige pagina's door Google Analytics een cookie geplaatst. Hiermee kunnen we gegevens verzamelen over de wijze waarop onze bezoekers de website gebruiken. U kunt hierbij denken aan bezoekersaantallen, populaire pagina's en onderwerpen. We gebruiken deze informatie om onze website beter af te stemmen op de behoeften van de bezoekers. All Stars begeleiding kan deze cookies niet herleiden tot een pc of individu en verzamelt via de cookies geen persoonlijke gegevens en gebruikt de verzamelde informatie niet voor andere doeleinden dan hierboven beschreven. Bij bezoeken aan deze webpagina's worden incidenteel cookies gebruikt. Cookies worden in uw browser opgeslagen om de kwaliteit van de service te verhogen. De gebruikte cookies kunt u, afhankelijk van de in uw browser ingestelde methode, verwijderen. U kunt het gebruik van cookies in het algemeen verhinderen door dit in uw browser in te stellen.  Onze leverancier Xel Media beheert onze website en heeft daardoor inzage in de gegevens op de website. Met deze leverancier is een verwerkersovereenkomst gesloten volgens de AVG eisen.</li></ol>
<b>3.2</b>	<b>Telefonisch contact</b> Als u telefonisch contact met ons opneemt dan kunnen wij deze gegevens noteren. Wij verwijderen deze gegevens binnen een week of verwerken dit in ons cliëntensysteem. Wij verwerken enkel gegevens als deze bijdragen aan de hulpverlening. We bewaren gegevens niet langer dan strikt nodig is rekening houdend met de wettelijke bewaartermijnen.
<b>3.3</b>	<b>E-mail</b> Wanneer u ons een e-mail stuurt dan bewaren wij dit. Wij verwijderen deze gegevens wanneer informatie geen directe betrekking meer heeft op het hulpverleningstraject. Elke maand zullen wij de mailbox opschonen en mail die geen directe betrekking heeft op onze dienstverlening verwijderen rekening houdend met de wettelijke bewaartermijnen.
<b>3.4</b>	<b>Google Analytics</b> Wij maken wel gebruik van een analysetool om websitegebruik van onze gebruikers te volgen.
<b>3.5</b>	Deelt u als ketenpartner gegevens met ons? Dan zij wij verplicht de cliënt te informeren over de gegevens die we ontvangen hebben.

## Artikel 4 Gegevensuitwisseling

<b>4.1</b>	We wisselen gegevens met Xel media met betrekking tot webformulieren. Zij verwerken in alle gevallen geen gegevens van ons. Dit geldt in deze ook voor onze ICT-leverancier.
------------	---

## Artikel 5 Bewaartermijnen

<b>5.1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ All Stars begeleiding bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijn voor de volgende van persoonsgegevens: Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst is All Stars begeleiding verplicht een medisch dossier minimaal 15 jaar te bewaren na einde zorg.</li></ul>
------------	--

## Artikel 6 Uw rechten

<b>6.1</b>	<b>Inzagerecht</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) U mag opvragen welke gegevens wij van u hebben geregistreerd.</li><li>b) U kunt dit verzoek indienen bij Tim Horstik of Jeroen Reijntjes.</li><li>c) U ontvangt binnen een week een reactie.</li><li>d) Bij het inwilligen van uw verzoek sturen wij de gegevens naar het bij ons bekende e-mailadres of per post. Als u het op een ander e-mailadres of postadres wenst te ontvangen zullen wij u vragen zich te legitimeren.</li><li>e) U ontvangt een overzicht van: kopie van alle gegevens, overzicht van verwerkers, categorie en wijze van opslag.</li></ul>
<b>6.2</b>	<b>Rectificatierecht</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) U heeft het recht om gegevens te laten aanpassen.</li><li>b) U kunt dit verzoek indienen bij Tim Horstik of Jeroen Reijntjes</li><li>c) U ontvangt binnen een week een reactie.</li><li>d) Bij het inwilligen van uw verzoek sturen wij u een bevestiging.</li></ul>
<b>6.3</b>	<b>Recht op beperking van de verwerking</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) U heeft altijd het recht om de gegevens die wij (laten) verwerken die betrekking hebben op uw persoon of daartoe herleidbaar zijn, te beperken.</li><li>b) U kunt dit verzoek indienen bij Tim Horstik of Jeroen Reijntjes</li><li>c) U ontvangt binnen een week een reactie.</li><li>d) Bij het inwilligen van uw verzoek sturen wij u een bevestiging.</li></ul>
<b>6.4</b>	<b>Klachtrecht</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) U heeft te allen tijde het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens als u vermoedt dat wij uw persoonsgegevens op een verkeerde manier gebruiken.</li></ul>
<b>6.5</b>	<b>Recht op overdraagbaarheid</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) U heeft altijd het recht om de gegevens die wij (laten) verwerken en die betrekking hebben op uw persoon of daartoe herleidbaar zijn, door een andere partij te laten uitvoeren. U kunt dit verzoek indienen bij Tim Horstik of Jeroen Reijntjes</li><li>b) U ontvangt binnen een week een reactie.</li><li>c) Bij het inwilligen van uw verzoek sturen wij de gegevens (alle gegevens die wij van u hebben verwerkt of door derden hebben laten verwerken) naar het bij ons bekende e-mailadres of per post. Als u het op een ander e-mailadres of postadres wenst te ontvangen zullen wij u vragen zich te legitimeren.</li></ul>
<b>6.6</b>	<b>Recht van bezwaar en overige rechten</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) U heeft in voorkomende gevallen het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens. Bij bezwaar staken wij de gegevensverwerking onmiddellijk.</li><li>b) Is uw bezwaar gegrond dat zullen wij afschriften en/of kopieën van gegevens die wij (laten) verwerken aan u ter beschikking stellen en daarna de verwerking blijvend staken.</li></ul>

## Artikel 7 Overige bepalingen

<b>7.1</b>	Wij behouden te allen tijde het recht ons privacystatement te wijzigen. Op onze website staat echter altijd de meest recente versie. Als een nieuwe versie gevolgen heeft voor de wijze waarop wij reeds verzamelde gegevens met betrekking tot u verwerken, dan brengen wij u daarvan per e-mail op de hoogte.
<b>7.2</b>	Het privacyreglement voor cliënten is op te vragen bij de directie.